

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  А.И. Рудской

« 22 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Информационно-библиотечном комплексе
Санкт-Петербургского политехнического университета
Петра Великого

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура ИБК	4
3. Цели ИБК	4
4. Основные задачи ИБК	4
5. Функции ИБК	6
6. Взаимоотношения ИБК с подразделениями Университета.....	7
7. Материально-техническое и финансовое обеспечение ИБК.....	8
8. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиотечный комплекс (далее – ИБК) - структурное подразделение Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – Университет).

1.2. ИБК создан в соответствии с решением Ученого совета СПбПУ и приказом Президента СПбГПУ № 484 от 17.11.2005.

1.3. ИБК возглавляется директором ИБК. Назначение и освобождение от должности руководителя ИБК производится приказом по Университету. Директор ИБК подчиняется курирующему проректору Университета.

1.4. Полное официальное название ИБК на русском языке: Информационно-библиотечный комплекс Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (ИБК СПбПУ), на английском языке: Information Library Complex of Peter the Great St.Petersburg Polytechnic University (ILC SPbPU).

1.5. ИБК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами, распоряжениями ректора, проректоров, иными локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.6. ИБК имеет бюджетное и внебюджетное финансирование.

1.7. ИБК имеет печать установленного образца, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием и другие реквизиты. ИБК вправе использовать в своих официальных документах фирменные знаки Университета.

1.8. Местонахождение ИБК: 195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., д. 29

Телефон: (812)5527654

Факс: (812)5527654

E-mail: ibk@spbstu.ru

2. СТРУКТУРА ИБК

2.1. Структуру ИБК определяет и утверждает курирующий проректор Университета, исходя из задач ИБК.

2.2. Структурное подразделение (ИБК) действует на основании Положения, утвержденного ректором.

2.3. Директор ИБК разрабатывает программы и планы работы ИБК, вносит предложения по структуре и численности, осуществляет контроль за деятельностью подразделений ИБК.

2.4. Права, обязанности и ответственность директора ИБК определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором или проректором.

2.5. Права, обязанности и ответственность работников ИБК определяются их должностной инструкцией, утверждаемой директором ИБК.

3. ЦЕЛИ ИБК

3.1. Целью деятельности ИБК является информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности Университета с использованием передовых технологий в формировании единого библиотечного фонда, в организации доступности информационных ресурсов и услуг для работников и обучающихся Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБК

В своей деятельности ИБК обеспечивает решение следующих основных задач:

4.1. Разработка научных основ и технологий информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности, внедрение их в Университете.

4.2. Формирование единого библиотечного фонда, содержащего печатные издания и электронные ресурсы, и управление фондом.

4.3. Координация деятельности ИБК и подразделений Университета по созданию единого электронного пространства для информационного обеспечения учебного и научного процессов Университета.

4.4. Обеспечение функционирования системы идентификации научных объектов на основе присваивания идентификатора DOI (Digital Object Identifier, цифровой идентификатор данных).

4.5. Развитие новых форм сотрудничества в области информационно-библиотечного обслуживания, разделения труда и ресурсов, формирование региональных, российских и международных структур, обеспечивающих эффективное партнерство.

4.6. Участие в международных научных и образовательных программах и проектах.

4.7. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников, работников и обучающихся Университета.

4.8. Проведение научных конференций в сфере информационно-библиотечного обслуживания и модернизации управления библиотечными ресурсами, участие в международных и российских конференциях.

4.9. Широкое информирование о результатах научной и образовательной деятельности Университета в глобальном цифровом пространстве за счет включения их в мировые системы и индексы научных ресурсов.

5. ФУНКЦИИ ИБК

Для решения задач, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, ИБК реализует следующие функции:

5.1. Управление единым библиотечным фондом, комплектование фонда печатными и электронными ресурсами.

5.2. Сопровождение Электронной библиотеки СПбПУ.

5.3. Сопровождение библиотечного сайта Университета.

5.4. Проведение работ по идентификации научных данных на основе идентификатора DOI.

5.5. Предоставление идентификаторов DOI подразделениям СПбПУ, оказание консультационной поддержки по внедрению технологии.

5.6. Информационное обслуживание работников и обучающихся Университета в помещениях ИБК и посредством инфокоммуникационных технологий.

5.7. Проведение подписки на электронные базы данных, организация доступа к ним для работников и обучающихся Университета.

5.8. Создание комфортных условий для работы работников и обучающихся в помещениях ИБК.

5.9. Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников по направлениям деятельности ИБК, включая проведение программ дополнительного профессионального образования.

5.10. Проведение мероприятий по обучению работников и обучающихся Университета в области информационной грамотности, поиска информации и работы с электронными базами данных.

5.11. Участие в проектах и программах по межбиблиотечному взаимодействию с целью взаимовыгодного использования библиотечных фондов для совершенствования информационного обслуживания пользователей ИБК.

5.12. Участие в деятельности по созданию национального информационно-библиотечного пространства, развитие взаимовыгодных партнерских связей с некоммерческим партнерством АРБИКОН,

региональным библиотечным консорциумом для науки и образования RUSLANet, некоммерческой организацией DataCite, другими консорциумами и партнерствами, библиотеками и поставщиками информационных ресурсов.

5.13. Проведение научных конференций в сфере информационно-библиотечного обслуживания и модернизации управления библиотечными ресурсами, участие в международных и российских конференциях.

5.14. Экспертная и консалтинговая деятельность по направлениям деятельности ИБК.

5.15. Участие в реализации российских и международных научных и образовательных программ и проектов.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИБК С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ИБК выполняет свои функции в тесном контакте со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных данным Положением.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав ИБК взаимодействует:

- с Управлением бухгалтерского учета по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; штатной численности; учете рабочего времени; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; расчетах заработной платы и др.;

- с Департаментом экономики и финансов по вопросам обмена информацией: о структуре ИБК; штатном расписании; схемах должностных окладов; нормативах по труду; расчетах потребности в кадрах и др.;

- с Управлением персонала по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников;

применения к работникам мер поощрения и взыскания; оформления отпусков, соблюдения трудовой дисциплины и др.;

– с Департаментом административно-хозяйственных служб по вопросам обеспечения оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.3. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции ИБК, а также приводить к выполнению функций ИБК другими подразделениями.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИБК

7.1. ИБК для осуществления своих функций используют закрепленное за ним имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности ИБК, а также оплата труда работников осуществляется из средств Университета.

7.3. ИБК располагается в помещениях, закрепленных за ИБК.

7.4. Обеспечение деятельности ИБК техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

7.5. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники ИБК, обеспечению доступа к необходимым информационным ресурсам и защите информации возлагается на соответствующие службы Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Структура ИБК может быть изменена приказом ректора.

8.2. ИБК может быть ликвидирован приказом ректора.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора и действует до его отмены.

Ответственный разработчик:

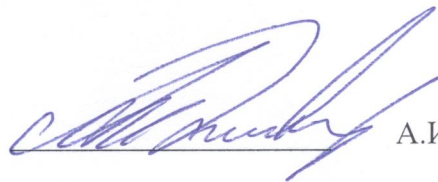
Директор учебно-методического центра



С.В. Шутова

Согласовано:

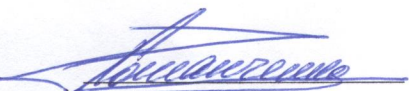
Директор ИБК



А.И. Племнек

Начальник

Управления правового обеспечения



В.М. Иванов