

**ОСОБЕННОСТИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНЫМ КОМПЛЕКСОМ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Требования, содержащиеся в настоящих Особенности пользования Информационно-библиотечным комплексом (далее – ИБК) в период проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Особенности пользования ИБК), являются обязательными для применения институтами, высшими школами и всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ).

1.2 Правила пользования Информационно-библиотечным комплексом ФГАОУ ВО «СПбПУ», утвержденные приказом от 28.11.2018 № 2702, (далее – Правила пользования ИБК) применяются в части, не противоречащей Особенности пользования ИБК.

1.3 Особенности пользования ИБК действуют с момента открытия территории кампуса СПбПУ для посещения до момента исчезновения необходимости проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и выпуска соответствующего Приказа СПбПУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Особенности пользования носят временный характер, регламентируют отношения между ИБК и его пользователями, приходящими в ИБК, и направлены на сохранение здоровья пользователей и работников ИБК в период проведения мероприятий по предупреждению распространения новой

коронавирусной инфекции.

2.2. При разработке Особенности пользования ИБК учитывались следующие документы:

- постановление Правительства Санкт-Петербурга № 409 от 13.06.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- приказ СПбПУ № 870 от 15.06.2020 «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции»;
- письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Стандарт безопасной деятельности федерального государственного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в части санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ СПбПУ от 06.04.2020 № 608);
- рекомендации Роспотребнадзора от 19.06.2020 МР 3.1/2.1.0195-20 «По проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) в библиотеках».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. На период действия профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции обслуживание пользователей производится только на абонементах отделов научной и учебной литературы.

3.2. Доступ пользователей в читальный зал закрыт.

3.3. При обслуживании пользователи и работники ИБК обязаны соблюдать меры предосторожности: пользоваться средствами индивидуальной защиты

органов дыхания (маски) и средствами индивидуальной защиты рук (перчатки).

3.4. Обслуживание пользователей проводится только по предварительной записи. Запись осуществляется одним из способов, предлагаемых на сайте ИБК в разделе «Читателям» <https://library.spbstu.ru/ru/pages/chitateli.htm/>.

3.5. Максимальное количество пользователей, которые одновременно могут находиться в отделах обслуживания:

- СВПО и ССПО – 2 чел.;
- СОИС – 1 чел.;
- ОНЛ – 1 чел.

3.6. Время пребывания пользователя в отделе – не более 15 минут.

3.7. Находясь в помещениях ИБК, пользователи обязаны соблюдать социальную дистанцию – не менее 1,5 метров друг от друга. Контроль за соблюдением социального дистанцирования осуществляется работниками ИБК.

3.8. Оплата дополнительных услуг возможна только бесконтактным способом.

3.9. Документы выдаются во временное пользование только на основании электронного заказа, произведенного пользователем предварительно на сайте электронного каталога <https://ruslan.library.spbstu.ru/pwb/>.

3.10. Заказы выполняются в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 16:00, могут быть выполнены на следующий рабочий день. Количество заказов, принятых от одного пользователя в день, ограничено – не более 5. Заказанные документы могут быть забронированы не более чем на 5 рабочих дней.

3.11. Возврат документов осуществляется бесконтактным способом через боксы самосдачи на территории кампуса СПбПУ. Подробная информация о возврате документов размещена на портале ИБК в разделе «Услуги» - «Возврат литературы» https://library.spbstu.ru/ru/pages/uslugi/vozvrat_literatury/.

3.12. Все документы, возвращенные пользователями, размещаются на карантин сроком на 7 суток, после чего направляются в фонд. Документы, находящиеся на карантине, пользователям не выдаются.