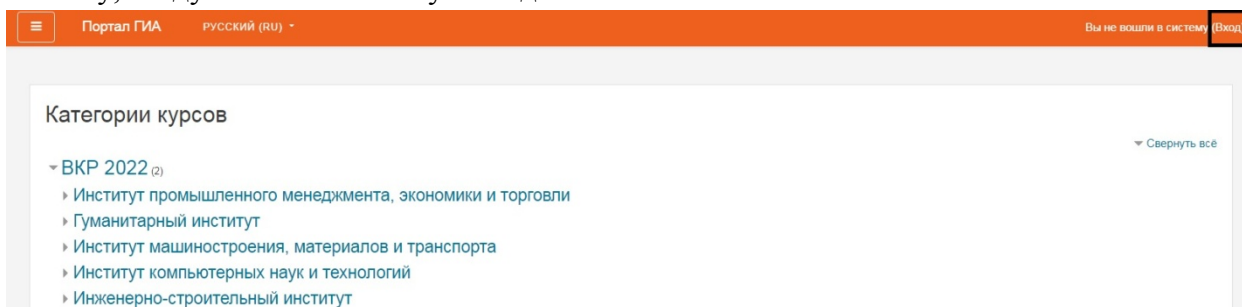


Инструкция координатору по передаче ВКР с использование портала Государственной итоговой аттестации (ГИА)

1. Вход на портал Государственной итоговой аттестации (ГИА)

Вход на портал Государственной итоговой аттестации (ГИА) осуществляется по адресу <https://sfa.spbstu.ru>.

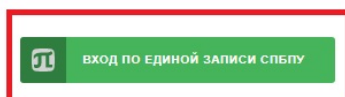
Работа на портале разрешена только авторизованным пользователям. Чтобы войти в систему, следует нажать кнопку «Вход».



Необходимо выбрать вариант входа по Единой записи СПбПУ

Портал государственной итоговой аттестации

Вход:



Как получить пароль?

Вход по паролю

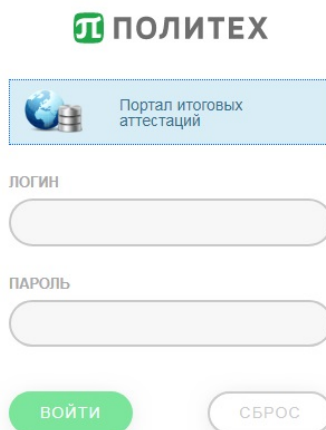
Логин / адрес электронной почты

Пароль

для слушателей курсов и сотрудников СПбПУ без ЕСА

Вход


Далее необходимо ввести логин и пароль.




2. Действия студента


После входа на портал, за 6 дней до защиты выпускной квалификационной работы, студент загружает:


- полную электронную версию ВКР (без подписей на титульном листе);
- задание на ВКР (без подписей);
- **для ВКР с изъятием:** электронную версию ВКР с изъятием разделов (только для ВКР с изъятием) – ВКР с изъятием - это работы, содержащие производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;
- электронную версию служебной записки от подразделения, подписанной проректором по образовательной деятельности, разрешающей размещение ВКР с изъятием разделов, содержащих указанные выше сведения, – только при передаче ВКР с изъятием разделов;
- при наличии дополнительных материалов, не входящих в текст ВКР (например фотографии, чертежи, схемы и т.д), они загружаются отдельным файлом в виде zip-архива;
- заполняет форму **Сведения по ВКР на русском языке для Электронной библиотеки.**


 **Согласование руководителя**


Директор высшей школы:


 Лист ознакомления обучающегося


 Лист регистрации комиссии, обучающихся очно (загружают секретари ГЭК):


 Лист регистрации комиссии (дата защиты)

 **Задание на ВКР**


 **ВКР**


 **ВКР с изъятием**

 **Дополнительные материалы по ВКР**

 **Сведения о лицах, прошедших ГИА**

Отмечает секретарь по завершении защиты

 Лист ознакомления обучающихся (загружают секретари ГЭК):

 **Сведения по ВКР на русском языке для Электронной библиотеки (заполняет студент)**

3. Действия координатора

Координатору необходимо проверить правильность внесенных студентом данных в пункте **Сведения по ВКР на русском языке для Электронной библиотеки** и оценить его ответы.

3.1. Проверка сведений по ВКР для ИБК

Необходимо перейти в пункт **Сведения по ВКР на русском языке для ИБК** и нажать на ссылку с количеством попыток (**Попыток:1**).

Сведения по ВКР на русском языке для ИБК (заполняет студент)

Ограничение по времени: 1 ч. 30 мин.

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 1

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Просмотр
Просмотр	В процессе	

В открывшемся окне, появится перечень студентов, заполнивших **Сведения по ВКР на русском языке для ИБК**, которые необходимо проверить и оценить.

Показывать оцененные и неоцененные попытки для каждого пользователя. Единственная оцененная попытка для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оценивания **Высшая оценка**.

[Сбросить настройки таблицы](#)

Имя: А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Скачать табличные данные как:

	Фамилия / Имя	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Тест Завершено	Затраченное время	Оценка/100,00	В. 1 /10,00	В. 2 /10,00	В. 3 /10,00	В. 4 /10,00	В. 5 /10,00	В. /10,00
<input type="checkbox"/>	Ковтунович Лариса Алексеевна	larisako7@gmail.com	Завершены	13 February 2023 11:21	13 February 2023 11:23	1 мин. 35 сек.	Еще не оценено	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание
	Общее среднее						-	-	-	-	-	-	-

3.2. Порядок действий координаторов для обеспечения полноты и корректности данных, передаваемых в ИБК для размещения ВКР в ЭБ СПбПУ

- 3.2.1. Все поля, помеченные * являются обязательными для заполнения и должны быть заполнены студентом.
- 3.2.2. Название работы на русском и английском языках должно быть указано в соответствии с правилами орфографии: первое слово названия с заглавной буквы, остальные – строчными буквами за исключением аббревиатур и названий (имен, организаций, программ и т.д.). Названия работы не должно быть введено полностью заглавными буквами.
- 3.2.3. Введенное название ВКР должно соответствовать указанному на титульном листе работы.
- 3.2.4. Ключевые слова на русском и английском языках, включая первое в списке, пишутся строчными (маленькими) буквами, за исключением аббревиатур и названий (имен, организаций, программ и т.д.). В конце списка ключевых слов точка не ставится.
- 3.2.5. Реферат должен соответствовать содержанию реферата в блоке Реферат ВКР, после списка ключевых слов. Текст реферата должен заканчиваться точкой.

Если в ВКР отсутствует реферат на английском языке, то поле Реферат (на английском языке) не заполняется.

- 3.2.6. Режим доступа должен быть выбран из списка.
- 3.2.7. Тип ВКР (публикуется полный текст или с частичным изъятием), определяющий доступность полного текста, должен быть выбран из списка.
- 3.2.8. При выборе варианта «ВКР с изъятием фрагментов текста» следует проверить наличие двух файлов ВКР: полного текста и текста с изъятием частей, содержащих имеющую коммерческую ценность сведения. Также должен быть приложен скан служебной записки, разрешающий размещение ВКР с изъятием фрагментов текста.
- 3.2.9. В обязательном порядке должна быть указана дата подписания лицензионного договора студентом.

3.3. Оценивание ответов обучающихся

Для проверки и оценивания данных, координатору необходимо нажать на ссылку **Требуется оценивание** по каждому вопросу для каждого студента.

Состояние	Тест		Затраченное время	Оценка/100,00	В. 1 /10,00	В. 2 /10,00	В. 3 /10,00	В. 4 /10,00	В. 5 /10,00	В. 6 /10,00	В. 7 /10,00	В. 8 /10,00	В. 9 /10,00	В. 10 /10,00
	начат	Завершено												
Завершены	13 February 2023 11:21	13 February 2023 11:23	1 мин. 35 сек.	Еще не оценено	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
				-	-	-	-	-	-	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)

Либо нажать на ссылку **Еще не оценено** и также проверить анкету по каждому вопросу.

Состояние	Тест		Затраченное время	Оценка/100,00	В. 1 /10,00	В. 2 /10,00	В. 3 /10,00	В. 4 /10,00	В. 5 /10,00	В. 6 /10,00	В. 7 /10,00	В. 8 /10,00	В. 9 /10,00	В. 10 /10,00
	начат	Завершено												
Завершены	13 February 2023 11:21	13 February 2023 11:23	1 мин. 35 сек.	Еще не оценено	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	Требуется оценивание	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
				-	-	-	-	-	-	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)

Чтобы оставить комментарий или выставить балл координатору необходимо нажать **Оставить комментарий или переопределить балл**

Вопрос 1
Выполнен
Балл: 1,00
Отметить вопрос

Название ВКР на английском языке

Точно как в тексте ВКР в разделе ABSTRACT, после The subject of the graduate qualification work is «... Указывать без кавычек, точку в конце ставить не надо.

Пример: Analysis of reasons for formation of defects in 12H18N10T (AISI 321) steel structure and development of guidelines for defect elimination

Analysis of reasons for formation of defects in 12H18N10T (AISI 321) steel structure and development of guidelines for defect elimination

Оставить комментарий или переопределить балл

История ответов

Шаг	Время	Действие	Состояние	Баллы
1	13/02/23, 11:21	Начало	Пока нет ответа	
2	13/02/23, 11:22	Сохранено: Analysis of reasons for formation of defects in 12H18N10T (AISI 321) steel structure and development of guidelines for defect elimination	Ответ сохранен	

Если ответ студента соответствует всем правилам и внесен верно, то ему необходимо выставить 1 балл и нажать **Сохранить**. После этого перейти к следующему вопросу теста.

В случаи обнаружения ошибок, необходимо оставить комментарий, с описанием того, что надо исправить и также нажать **Сохранить**. После чего студенту необходимо будет внести исправленные данные, а координатору проверить его ответы еще раз, и выставить 1 балл, если данные внесены корректно.

Комментарий

Абзац В I

Путь: р

Балл

из 1,00

История ответов

Шаг	Время	Действие	Состояние	Баллы
1	13/02/23, 11:21	Начало	Пока нет ответа	
2	13/02/23, 11:22	Сохранено: Analysis of reasons for formation of defects in 12H18N10T (AISI 321) steel structure and development of guidelines for defect elimination	Ответ сохранен	
3	13/02/23, 11:23	Попытка завершена	Выполнен	

Сохранить

Отмена

После проверки всех ответов, система автоматически просчитает суммарное количество баллов. Когда сумма всех баллов будет равна 100, анкета считается правильно заполненной и проверенной, и передается в АС ВКР.

Оценка/100,00	В. 1 /10,00	В. 2 /10,00	В. 3 /10,00	В. 4 /10,00	В. 5 /10,00	В. 6 /10,00	В. 7 /10,00	В. 8 /10,00	В. 9 /10,00	В. 10 /10,00
100,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00	✓ 10,00
100,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)	10,00 (1)


4. Действия в автоматизированной система "Модуль публикации ВКР и научных докладов" (АС ВКР)

Работы, которые не прошли проверку и оценку координатором, а так же, проверенные работниками ЭБ, но имеющие ошибки, исправляются на платформе АС ВКР.

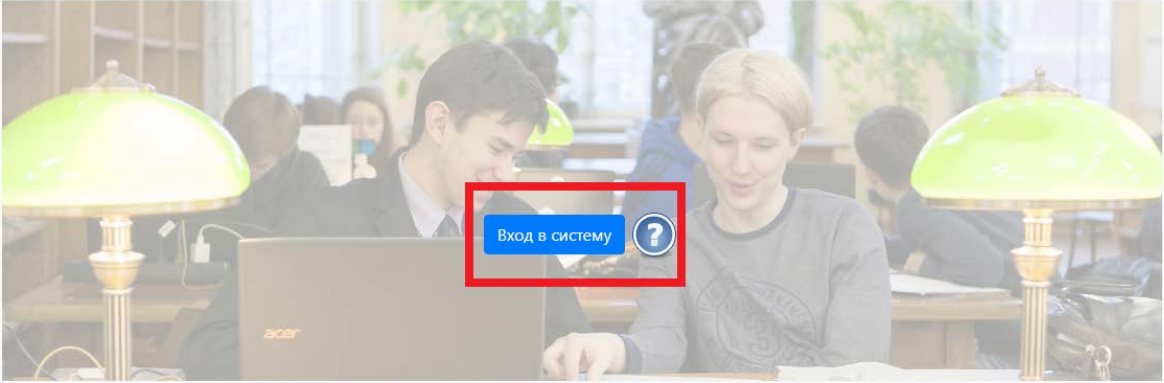
4.1. Вход в автоматизированную систему "Модуль публикации ВКР и научных докладов" (АС ВКР)

Вход в АС ВКР осуществляется по адресу: <https://vkr.spbstu.ru/>

Работа на портале разрешена только авторизованным пользователям. Чтобы войти в систему, следует нажать кнопку «Вход в систему».



ПОЛИТЕХ
Модуль публикации ВКР
и научных докладов



Размещение электронных версий научных докладов аспирантов осуществляется через автоматизированную систему «Модуль публикации ВКР и научных докладов».

Выпускники бакалавриата, специалитета и магистратуры передают электронные версии ВКР с использованием портала Государственной итоговой аттестации (далее – портал ГИА). Данные, загруженные студентами на портале ГИА, автоматически передаются в автоматизированную систему «Модуль публикации выпускных квалификационных работ и научных докладов» и в ЭБ СПбПУ.

Более подробную информацию можно получить на портале ИБК во вкладке «Авторам – Передача выпускных квалификационных работ/ научных докладов».

Далее необходимо ввести единый логин и пароль работника СПбПУ.

4.2. Проверка/доработка данных, внесенных студентами в анкете, для передачи сведений по ВКР для Электронной библиотеки (в случае, если вернули акт целиком).

4.2.1. Выбор акта

На главном экране АС ВКР отображены личные данные координатора, его подразделение и информация об актах, обрабатываемых в ЭБ. Для проверки/доработки актов, необходимо обратить внимание на поле **Возвращен на доработку**. Для выбора нужного акта, нужно нажать на его номер.

4.2.2. Редактирование заявок

При переходе на страницу просмотра самого акта, перед координатором будет отображен перечень студентов, входящих в данный акт.

Акт №1729

[Изменить комментарий координатора](#)

Тип	Создано автоматически
Статус	Возвращен на доработку
Ответственный координатор	
Подразделение	Инженерно-строительный институт
Степень	Специалист
Публикация	Полностью
Комментарий координатора	
Комментарий библиографа	
Количество заявок	2

Заявки

№	Студент	Группа	Лицензионный договор	Статус заявки	Лицензионный договор заполнен
1	Лисицина Елизавета Ивановна	3150801/70101	vr24-3 от 29.05.2023	Возвращено координатору для исправления	Да
2	Яковлев Никита Артемович	3150801/70101	vr24-4 от 14.06.2023	Возвращено координатору для исправления	Да

Для проверки/исправления ошибок, необходимо нажать на Статус заявки «Возвращено координатору для исправления». В открывшемся окне необходимо проверить форму, заполненную студентом, исправить, допущенные ошибки и нажать «Сохранить и утвердить».

Ключевые слова ?
 Ключевые слова разделяются запятыми. Вводятся строчными буквами. Например: оптимизация, методы оптимизации, пользовательский интерфейс

устойчивый рост прибыли, от управления производством до организационной культуры корпоративных экономических показателей и направлений стратегического

Ключевые слова (на английском языке) ?
 sustainable profit growth, from production management to organizational cultuer of corporate economic indicators and strategic directions.

Вид использования
 Доступ по паролю из сети Интернет в режимах
 Чтение, печать, копирование

Дата лицензионного договора
 21.06.2021

Лицензионный договор заполнен
 Обучающийся передал координатору подписанный лицензионный договор на бумаге или его скан в электронной форме
 Да

Сохранить Сохранить и вернуть на доработку Сохранить и утвердить

После этого в нижнем левом углу страницы необходимо нажать кнопку «Утвердить».

Вид использования
 Доступ по паролю из сети Интернет в режимах
 Чтение, печать, копирование

Дата лицензионного договора
 21.06.2021

Лицензионный договор заполнен
 Обучающийся передал координатору подписанный лицензионный договор на бумаге или его скан в электронной форме
 Да

Отменить операцию Утвердить

4.2.3. Передача акта в библиотеку

После исправления всех ошибок необходимо передать акт в библиотеку. Для этого необходимо в самом акте нажать «Подготовить к передаче в библиотеку».

Акт №1498

Изменить комментарий координатора **Подготовить к передаче в библиотеку**

Тип	Создано автоматически
Статус	Возвращен на доработку
Ответственный координатор	
Подразделение	Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли
Степень	Бакалавр
Публикация	Полностью
Комментарий координатора	
Комментарий библиографа	
Количество заявок	1

Заявки

№	Студент	Группа	Номер лицензионного договора	Статус заявки	Лицензионный договор заполнен
1	Юэ Цзыбо	3733801/80983	vr22-1550 от 21.06.2021	Утверждено координатором	Да

После чего над таблицей появится кнопка «Отчет в формате DOCX», при нажатии на которую будет автоматически сгенерирован Акт приема-передачи, который необходимо отправить через систему DIRECTUM.

Акт необходимо отправить на имя Гладышевой Валерии Александровны.

Количество заявок 1

Скачать отчет в формате DOCX

Заявки

№	Студент	Группа	Лицензионный договор	Статус заявки	Лицензионный договор заполнен
1	Давлетов Данил Владимирович	4342706/00301	vr22-4517 от 16.06.2022	Готово к передаче в ЭБ	Да

4.3. Проверка/доработка данных, внесенных студентами в анкету, для передачи сведений по ВКР для Электронной библиотеки (в случае, если вернули работы отдельных студентов).

4.3.1. Поиск студентов.

Для того, чтобы найти студентов, работы которых были возвращена на доработку, необходимо на главной странице АС ВКР выбрать вкладку **Студенты**, указать

Специальность по интересующему профилю, и в **Статусе заявки** выбрать **Возвращено координатору для исправления**.

Группы прав доступа • Координаторы Студенты Акты Загрузка ВКР Отчёты • Помощь • Гладышева Валерия Александровна

Студенты

Поиск

ФИО Подразделение Группа Специальность Степень Год обучения
 В контингенте Состояние Выпускник Завершение обучения Номер заявки Статус заявки
 Номер акта

Применить Сброс

Показать 5 записей

№	ФИО	Подразделение	Группа	Специальность	Степень	Год обучения	В контингенте	Состояние	Выпускник	Завершение обучения	Номер заявки	Статус заявки	Номер акта
1	Агелъярова Мария Вячеславовна	Инженерно-строительный институт - Высшая школа промышленно-гражданского и дорожного строительства	3130801/90601	08.03.01 - Строительство	Бакалавр	4	Да	окончил ВУЗ	Да	2023	vt23-4205	Возвращено координатору для исправления	
2	Ардеева Ксения Андреевна	Инженерно-строительный институт - Высшая школа промышленно-гражданского и дорожного строительства	3130801/90603	08.03.01 - Строительство	Бакалавр	4	Да	окончил ВУЗ	Да	2023	vt23-4206	Возвращено координатору для исправления	

4.3.2. Редактирование заявок

В открывшемся окне необходимо проверить форму, заполненную студентом, исправить, допущенные ошибки и нажать **«Сохранить и утвердить»**.

Ключевые слова ?
 Ключевые слова разделяются запятыми. Вводятся строчными буквами. Например: оптимизация, методы оптимизации, пользовательский интерфейс
 устойчивый рост прибыли, от управления производством до организационной культуры корпоративных экономических показателей и направлений стратегического

Ключевые слова (на английском языке) ?
 sustainable profit growth,from production management to organizational culter of corporate economic indicators and strategic directions.

Вид использования
 Доступ по паролю из сети Интернет в режимах
 Чтение, печать, копирование

Дата лицензионного договора
 21.06.2021

Лицензионный договор заполнен
 Обучающийся передал координатору подписанный лицензионный договор на бумаге или его скан в электронной форме
 Да

Сохранить Сохранить и вернуть на доработку Сохранить и утвердить

После этого в нижнем левом углу страницы необходимо нажать кнопку **«Утвердить»**.

Вид использования Доступ по паролю из сети Интернет в режимах	Чтение, печать, копирование
Дата лицензионного договора	21.06.2021
Лицензионный договор заполнен Обучающийся передал координатору подписанный лицензионный договор на бумаге или его скан в электронной форме	Да

Отменить операцию
Утвердить

4.3.3. Добавление заявок в акт

Для создания нового акта следует нажать кнопку «**Добавить новый акт**». После этого появляется всплывающее окно.

Новая запись

Подразделение

Степень

Публикация в открытом доступе
Полностью ▾

Комментарий координатора

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

В поле «**Подразделение**» следует выбрать подразделение из выпадающего списка. В поле «**Степень**» следует выбрать значение из выпадающего списка. В одном акте должны присутствовать работы только одной степени. В поле «**Публикация в открытом доступе**» следует выбрать значение из выпадающего списка. В одном акте должны присутствовать работы только одной формы публикации. После заполнения полей следует нажать кнопку «**Сохранить**». После этого в таблице появится новая строка с введенными данными. Номер акта генерируется автоматически.

Студенты Акты

Акты

Поиск

Номер акта Подразделение Степень Публикация Статус Ответственный

Применить
Сброс

Показать 5 записей

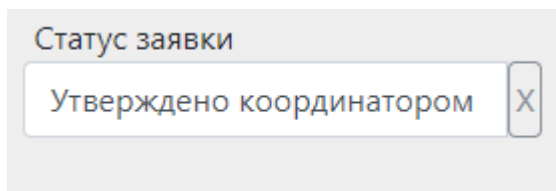
№	Номер акта	Подразделение	Степень	Публикация	Комментарий координатора	Комментарий библиографа	Количество заявок	Статус	Ответственный координатор
1	5	Инженерно-строительный институт	Бакалавр	Полностью			0	Редактирование	

Записи с 1 до 1 из 1 записей

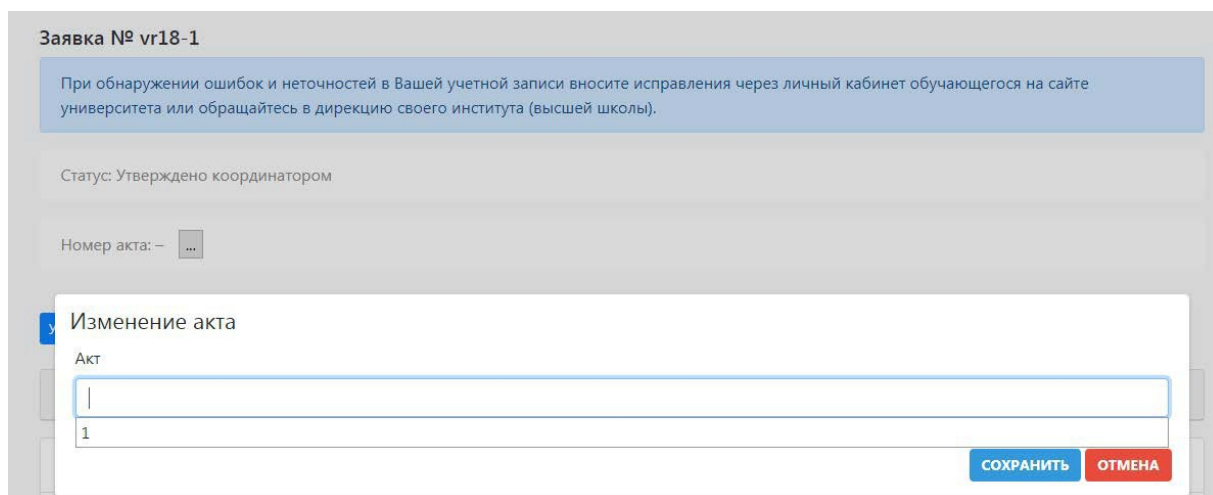
1

Добавить новый акт

Для внесения заявок в акт следует перейти во вкладку «Студент» через меню координатора, затем найти заявки, соответствующие введенным при создании параметрам, т.е. указать соответствующие фильтры по подразделению, степени и форме публикации. Дополнительно рекомендуется указать фильтр по статусу заявки – «**Утверждено координатором**». Затем нажать кнопку «**Применить**».



После этого в таблице останутся только те заявки, которые могут быть объединены в один акт. Далее следует поочередно выбирать те заявки, которые готовы к передаче в ЭБ. После нажатия в строке с заявкой на ссылку в столбце «Статус» появится форма редактирования заявки, где следует ввести номер акта. При нажатии на кнопку «...» справа от номера акта появляется список с актами, соответствующими параметрам заявки (подразделение, степень, форма публикации). Следует выбрать один из актов и нажать кнопку «Сохранить».



В дальнейшем, при необходимости, можно переместить заявку в другой акт, выполнив аналогичные действия.

Перейти к просмотру содержимого акта можно со страницы редактирования заявки нажатием на номер акта, или же со страницы работы с актами нажатием на номер акта в соответствующей строке таблицы актов.

Студенты Акты

Акт №1

Изменить комментарий координатора Подготовить к передаче в библиотеку

Статус	Редактирование
Ответственный координатор	
Подразделение	Институт металлургии, машиностроения и транспорта
Степень	Магистр
Публикация	Полностью
Комментарий координатора	
Комментарий библиографа	
Количество заявок	1

Заявки

№	Студент	Группа	Лицензионный договор	Статус заявки
1		23344/1	vr18-1	Утверждено координатором

После завершения формирования акта следует нажать кнопку «**Подготовить к передаче в библиотеку**», после чего над таблицей появится кнопка «**Отчет в формате DOCX**», при нажатии на которую будет автоматически сгенерирован Акт приема-передачи, который необходимо отправить через систему DIRECTUM.

Акт необходимо отправить на имя Гладышевой Валерии Александровны.