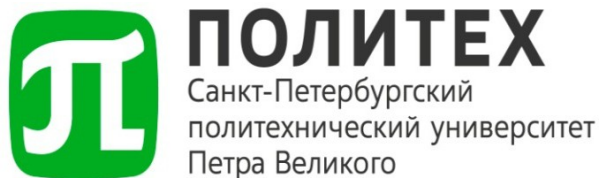


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПОРЯДОК
размещения служебных произведений в Электронно-библиотечной
системе СПбПУ с использованием автоматизированной системы
«Модуль публикации служебных произведений»

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Электронные версии служебных произведений размещаются в Электронно-библиотечной системе «Электронная библиотека СПбПУ» (далее – ЭБ СПбПУ) в соответствии с Положением об издательской деятельности в Санкт-Петербургском политехническом университете Петра Великого и в соответствии с правами Информационно-библиотечного комплекса (ИБК) СПбПУ на использование служебных произведений (утв. приказом СПбГПУ от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ»).

1.2. Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (далее – Университет) является обладателем исключительных имущественных прав на служебное произведение.

1.3. Для передачи электронных версий служебных произведений в ИБК с целью их размещения в ЭБ СПбПУ используется автоматизированная система «Модуль публикации служебных произведений» (далее – Модуль СП).

1.4. Размещенная электронная версия служебного произведения поступает на хранение в Единый библиотечный фонд СПбПУ.

1.5. Произведение, размещенное в ЭБ СПбПУ, разрешается использовать в качестве рекомендованного по дисциплине, преподаваемой в Университете.

1.6. Доступ к текстам служебных произведений обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами. Автор (представитель авторского коллектива) указывает условия доступа к размещаемому произведению средствами Модуля СП.

1.7. Автор(ы) предоставляет Университету права на использование Произведения без авторского вознаграждения и авторских отчислений. Размер вознаграждения автор(ов) равен 0 (нулю).

1.8. Ответственность за содержание и достоверность переданного в ЭБ СПбПУ произведения и данных о нем несет его автор (представитель авторского коллектива), отправивший электронную версию произведения в ИБК средствами Модуля СП.

1.9. Ответственность за согласование с руководителем структурного подразделения Университета вопроса передачи служебного произведения в ЭБ СПбПУ несет автор (представитель авторского коллектива).

1.10. Ответственность за отражение служебных произведений на платформе ЭБ СПбПУ несет ИБК.

1.11. Инструкция по использованию Модуля СП размещается на сайте ИБК (<http://library.spbstu.ru>), на странице «Авторам / Передача служебных и авторских произведений».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ВЕРСИЯМ СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

2.1. Служебное произведение должно быть рекомендовано для использования в научно-образовательной деятельности Университета руководителем подразделения или другим органом, уполномоченным принимать соответствующие решения.

2.2. Электронная версия служебного произведения в обязательном порядке должна содержать титульный лист, содержание (оглавление) и содержательную часть.

2.3. Электронная версия служебного произведения должна быть сохранена в формате PDF (с текстовым слоем). Файл не должен быть защищен паролем.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЕРСИЙ СЛУЖЕБНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

3.1. Доступ к Модулю СП имеют работники Университета. Доступ авторов к Модулю СП осуществляется в Личном кабинете на сайте ИБК (<http://library.spbstu.ru>) в разделе «Мои публикации», аутентификация выполняется по логину и паролю единой учетной записи СПБПУ.

3.2. Служебное произведение, созданное одним автором, передается автором для размещения в ЭБ СПБПУ самостоятельно.

3.3. Служебное произведение, созданное авторским коллективом, передается для размещения в ЭБ СПБПУ одним из авторов. При этом автор, передающий служебное произведение, несет ответственность за согласование данных, указываемым им при передаче произведения в Модуле СП, с авторским коллективом.

3.4. Перед отправкой служебного произведения для размещения в ЭБ СПБПУ автор заполняет Согласие с условиями передачи служебного произведения (Приложение). В случае несогласия с условиями размещения служебного произведения в ЭБ СПБПУ, доступ к функции отправки произведения в ЭБ СПБПУ не предоставляется.

3.5. В интерфейсе ЭБ СПБПУ содержание (оглавление) текстовых документов воспроизводится в том виде, в каком оно отражено в исходном файле (PDF).

3.6. Изъятие служебного произведения, переданного для размещения в ЭБ СПБПУ, из фонда ИБК может быть выполнено на основании заявления, подаваемого в ИБК по установленной форме (сайт ИБК, раздел «Авторам» - «Приобретение литературы»), в связи с неактуальностью произведения, невостребованностью в учебном процессе или по другим причинам.

3.7. ИБК производит обработку данных о произведении и файла с текстом произведения в соответствии с действующими правилами ИБК. Библиографическая запись создается на основе данных, введенных автором в Модуле СП.

3.8. Автор имеет возможность просмотра списка служебных

произведений, переданных им для размещения в ЭБ СПбПУ, с использованием Модуля СП, в личном кабинете на сайте ИБК.

3.9. В целях продвижения произведения в национальном и глобальном цифровом пространстве, ИБК присваивает служебному произведению уникальный идентификатор DOI (Digital Object Identifier).

СОГЛАСИЕ

Я _____/ФИО/, даю согласие на передачу созданного мной (в соавторстве или единолично) служебного произведения для размещения в электронно-библиотечной системе «Электронная библиотека СПбПУ» с применением электронного взаимодействия и дистанционных технологий.

1. Я даю согласие на предоставление в электронной форме созданного мной (авторским коллективом) служебного Произведения пользователям ИБК СПбПУ и размещение его в Электронной библиотеке СПбПУ.

подпись

2. Я предоставляю СПбПУ права на использование Произведения без авторского вознаграждения и авторских отчислений. Размер вознаграждения автор(ов) равен 0 (нулю).

подпись

3. Я оповещен(а), что несу полную ответственность за содержание и достоверность текста Произведения и сведений о нем, введенных мной в информационную систему для передачи в Электронную библиотеку СПбПУ, включая информацию о соавторах, я полностью заручаюсь их поддержкой и согласием на размещение и использование данного Произведения в Электронной библиотеке СПбПУ.

подпись

4. Я подтверждаю, что права на публикацию (обнародование) и использование данного Произведения не переданы третьим лицам.

подпись

5. Я подтверждаю, что Произведение будет использовано в научно-образовательной деятельности СПбПУ и размещение данного Произведения согласовано с руководителем подразделения СПбПУ.

подпись

_____ «__» _____ г.
подпись ФИО дата