

Регистрационный лист Служебного произведения от _____ № _____

Тип документа (учебник, учебно-методические материалы: лаб. работа, учеб. пособие, текст лекций, обучающая программа, тестовая программа и т.п.): _____

- Публикуется впервые Произведение опубликовано ранее
 Произведение теряет свои дидактические свойства при выводе на печать

Описание Произведения:

Автор(ы) _____

Заглавие _____

Издано (выходные данные) _____
(место издания, издательство, год издания)

Аннотация и ключевые слова (в отдельном файле): _____
(имя файла, формат doc или docx, размер файла)

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебного Произведения** пользователям ИБК СПбПУ в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».

Для этого предоставляю Произведение и информацию о нем в ИБК СПбПУ.

Даю свое согласие на первичное предоставление информации о годе рождения _____
в открытых источниках (Вписать ДА или НЕТ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе: Организация (подразделение) _____

Институт _____ Кафедра _____

Должность, ученая степень, звание _____

Телефон/E-mail _____

Руководитель _____
(кафедра) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Произведение предоставлено ИБК СПбПУ в виде:

- авторского экземпляра Произведения (на правах рукописи); самостоятельного электронного документа;
 электронного копии печатного издания;

Внесение изменений в Произведение для устранения опечаток (без изменения содержания) и с сохранением адреса размещения ресурса выполняется по предоставлению обновленной версии в ИБК (не чаще 1 раза в год).

Виды использования Произведения пользователями ЭБ СПбПУ (отметить один из девяти режимов):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			
Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети ИБК СПбПУ			

Кафедра _____

института _____ Контактный телефон/E-mail ответственного лица _____
 просит внести в электронный каталог данные о рекомендациях для служебного Произведения, предоставленного в
 электронной форме, по реализации программы
 бакалавра (академического, прикладного), магистра, специалиста, аспиранта (нужное подчеркнуть),
 направления подготовки или специальности (код и название) _____

профиль подготовки (код и название) _____

очной, очно-заочной, заочной формы обучения (нужное подчеркнуть).

рецензия, гриф УМО _____

Электронный документ (электронное издание) является:

учебным (основным, дополнительным), научным, справочным (нужное подчеркнуть);

по учебной дисциплине (модулю) базовой, вариативной части программы ФГОС ВО/СПО (нужное подчеркнуть)

_____ (название дисциплины)

_____ (индекс дисциплины)

Данный информационный ресурс будет использован на подразделениях институтов:

о/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов

о-з/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов

з/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов

После постановки на учет данного служебного ЭУМД кафедра (Высшая школа) рекомендует исключить из фонда
 следующие документы ЭУМД: _____

Руководитель _____

(кафедра/Высшая школа)

Директор института _____

(институт)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение: копия раздела 9.2 рабочей программы учебной дисциплины, заверенная руководителем структурного
 подразделения.

Примечание: _____

-----Заполняется сотрудником ИБК-----

Произведение передано в ИБК СПбПУ: _____

(вид носителя)

Имя файла (pdf) _____ Объем файла pdf (Кб) _____ Кол-во файлов _____

Принял:

Представитель ИБК СПбПУ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Исходные файлы сохранены в папке: _____

Обработки файла ОЭРБ _____ Обработки файла ОКат _____

(подпись, дата)

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ. СОАВТОРЫ
к Регистрационному листу служебного Произведения

от _____ № _____

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебного Произведения** пользователям ИБК СПбПУ в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».

Для этого предоставляю Произведение и информацию о нем в ИБК СПбПУ.

Даю свое согласие на первичное предоставление информации о годе рождения _____
в открытых источниках (Вписать ДА или НЕТ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе: Организация (подразделение) _____

Институт _____ Кафедра _____

Должность, ученая степень, звание _____

Телефон/E-mail _____

Руководитель _____ (кафедра) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: _____

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебного Произведения** пользователям ИБК СПбПУ в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».

Для этого предоставляю Произведение и информацию о нем в ИБК СПбПУ.

Даю свое согласие на первичное предоставление информации о годе рождения _____
в открытых источниках (Вписать ДА или НЕТ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе: Организация (подразделение) _____

Институт _____ Кафедра _____

Должность, ученая степень, звание _____

Телефон/E-mail _____

Руководитель _____ (кафедра) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: _____