

Регистрационный лист Служебной документации

от _____ №№ _____

Тип документа: _____ Электронная учебно-методическая документация (ЭУМД)
 (методические указания/рекомендации/материалы, лабораторные работы, программа практики и т.п.)
 Публикуется впервые Произведение опубликовано ранее
 Произведение теряет свои дидактические свойства при выводе на печать

Описание Электронной учебно-методической документации по дисциплине:

Приложение. Перечень документов, входящих в состав ЭУМД. Общее количество файлов _____

Автор (ы)/Составитель(и) _____

Место публикации _____ Санкт-Петербург _____ Год публикации _____

Аннотация и ключевые слова (в отдельном файле): _____
(имя файла, формат doc или docx, размер файла)

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
 даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебной ЭУМД** пользователям ИБК СПбПУ в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».

Для этого предоставляю ЭУМД и информацию о нем в ИБК СПбПУ.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об авторе (составителе):

Организация (подразделение) _____ Институт _____

Кафедра (Высшая школа) _____

Должность, ученая степень, звание _____

Телефон/E-mail _____

Руководитель _____ (_____)
(кафедра/Высшая школа) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

Электронная учебно-методическая документация (ЭУМД) предоставлена в ИБК СПбПУ в виде:

- авторского экземпляра Произведения (на правах рукописи); самостоятельного электронного документа;
 электронной копии произведения;

Внесение изменений в ЭУМД для устранения опечаток (без изменения содержания) и с сохранением адреса размещения ресурса выполняется по предоставлению обновленной версии в ИБК (не чаще 1 раза в год).

Виды использования ЭУМД пользователями ЭБ СПбПУ (отметить один из девяти режимов):

Уровень доступа	Чтение	Чтение, печать	Чтение, печать, копирование
Свободный доступ из сети Интернет			
Доступ по паролю из сети Интернет			
Доступ из локальной сети ИБК СПбПУ			

Кафедра (Высшая школа) _____
 института _____ Контактный телефон/Е-mail ответств. лица _____
 просит внести в электронный каталог данные о рекомендациях для служебной ЭУМД, предоставленной в электронной
 форме, по реализации программы
 бакалавра (академического, прикладного), магистра, специалиста, аспиранта (нужное подчеркнуть),
 направления подготовки или специальности (код и название) _____

 профиль подготовки (код и название) _____

 очной, очно-заочной, заочной формы обучения (нужное подчеркнуть).

Электронная учебно-методическая документация (ЭУМД) является:

- учебной (основной, дополнительной), научной, справочной (нужное подчеркнуть);
- по учебной дисциплине (модулю) базовой, вариативной части программы ФГОС ВО/СПО (нужное подчеркнуть)

_____ (название дисциплины)

_____ (индекс дисциплины)

Данный информационный ресурс будет использован на подразделениях институтов: _____

о/о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов
 о-з /о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов
 з /о _____ курсе _____ семестре _____ № групп _____ к-во студентов/аспирантов

После постановки на учет данного служебного ЭУМД кафедра (Высшая школа) рекомендует исключить из фонда
 следующие документы ЭУМД: _____

Руководитель _____
 (кафедра/Высшая школа)

Директор института _____
 (институт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.

Приложение: копия раздела 9.2 рабочей программы учебной дисциплины, заверенная руководителем структурного
 подразделения.

Примечание: _____

-----Заполняется сотрудником ИБК-----

Электронная учебно-методическая документация передана в ИБК СПбПУ: _____
 (вид носителя)

Имена файлов и их объем заполняется на листе Приложения «Перечень документов, входящих в состав ЭУМД»

Принял:

Представитель ИБК СПбПУ _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исходные файлы сохранены в папке: _____

Обработка файла(ов) ОЭРБ _____ Обработки файла(ов) ОКат _____
 (подпись, дата) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ. ПЕРЕЧЕНЬ
к Регистрационному листу Служебной документации

от _____ №№ _____

Перечень документов, входящих в состав ЭУМД

Описание Электронной учебно-методической документации по дисциплине:

Регистрационный номер (заполняется сотрудником ИБК) _____ от _____

Название _____

Имя файла (pdf) _____ Объем файла _____ Кб

Примечание: _____

Регистрационный номер (заполняется сотрудником ИБК) _____ от _____

Название _____

Имя файла (pdf) _____ Объем файла _____ Кб

Примечание: _____

Регистрационный номер (заполняется сотрудником ИБК) _____ от _____

Название _____

Имя файла (pdf) _____ Объем файла _____ Кб

Примечание: _____

Регистрационный номер (заполняется сотрудником ИБК) _____ от _____

Название _____

Имя файла (pdf) _____ Объем файла _____ Кб

Примечание: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ. СОАВТОРЫ
к Регистрационному листу Служебной документации

от _____ №№ _____

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,
даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебной ЭУМД** пользователям ИБК в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».
Для этого предоставляю ЭУМД и информацию о нем в ИБК.

(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об авторе (составителе):

Организация (подразделение) _____ Институт _____
Кафедра (Высшая школа) _____
Должность, ученая степень, звание _____
Телефон/Е-mail _____

Руководитель _____ (_____)
(кафедра/Высшая школа) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: _____

Соглашение (заполняется в рукописном виде)

Я, _____, _____ г. рождения,
(ФИО полностью)
проживающий(ая) по адресу _____,
даю свое согласие на предоставление в электронной форме созданного мной **служебной ЭУМД** пользователям ИБК в соответствии с Приказом от 26.03.2008 № 154 «О развитии информационного образовательного пространства СПбГПУ».
Для этого предоставляю ЭУМД и информацию о нем в ИБК.

(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об авторе (составителе):

Организация (подразделение) _____ Институт _____
Кафедра (Высшая школа) _____
Должность, ученая степень, звание _____
Телефон/Е-mail _____

Руководитель _____ (_____)
(кафедра/Высшая школа) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Примечание: _____